

2021학년도 제4회 은계유치원운영위원회 회 의 록		위원장	유치원장
● 일시: 2022. 2. 22.(화), 13:30 ~			
● 장소: 2층 회의실			
● 회순			
1. 개회 2. 유치원장 인사(감사장전달) 3. 운영위원장 인사 및 개회 선포 4. 안전심의 5. 폐회			
● 의사일정(부의된 안건)			
1) 2021학년도 은계유치원 학교회계 제3차 추가 경정예산(안)편성보고(기타안전 제 1안) 2) 2022학년도 은계유치원 학교회계 본 예산(안)(제1 안) 3) 2022학년도 학사일정(안)(제 2안) 4) 은계유치원 규칙 개정(안)(제 3안) 5) 2022학년도 은계유치원 가방 구입 심의(안)(제 4안) 6) 2022학년도 유치원 안전계획(안)(제 5안) 7) 2022학년도 아동학대 조기 발견 및 관리대응 계획 심의(안)(제 6안) 8) 2022학년도 급식운영계획 심의(안)(제 7안) 9) 2021학년도 급식운영이행보고(안)(제8 안) 10) 2022학년도 방과후과정 운영계획(안)(제 9안) 11) 2022학년도 방과후과정 소위원회 운영 계획(안)(제 10안) 12) 2021학년도 방과후과정 특성화프로그램 운영계획(안)(제 11안) 13) 2022학년도 방과후과정 간식업체 선정(안)(기타안전 제 2안) 14) 2022학년도 체험학습 운영계획(안)(제12 안) 15) 2022 인성교육계획(안)(제13 안) 16) 2022 유아학비 및 방과후 과정비 지원금 운영계획(안)(제 14안)			
진행자 교무부장	지금부터 2021학년도 제4회 은계유치원운영위원회를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하겠습니다. 원장선생님의 인사 말씀이 있겠습니다. 연이어 2021학년도 한 해 동안 물심양면으로 도와주신 학부모위원들에게 은계유치원 교육가족을 대표하여 원장선생님께서 학부모위원들에게 감사장 전달이 있겠습니다.		
원장	<원장선생님의 인사말씀> <감사장 전달>		
진행자 김OO	다음은 위원장님의 인사말씀이 있겠습니다.		
위원장	<위원장님의 인사말씀>		
진행자 김OO	다음은 보고사항을 말씀드리겠습니다. 학부모위원 6분 중 1분의 학부모위원 자녀가 (2022.1.31.)자로 퇴원을 하여 운영위원회 규정 제3장 위원의 신분 제5조 2항 규정에 의해 의원직을 상실하였습니다. 이에 보고드리며, 오늘의 의사일정은 이미 안내드린 (14)건과 운영위원회 심의안건 안내 후에 새로운 안건이 생겨 기타 안건으로 (2)건 심의를 받게되어 모두 (16)건의 심의내용이 있겠습니다. 심의안건 순서는 순서표를 참고해주시기 바라며, 순서표 대로 진행하겠습니다. 이제부터는 위원장님께서 진행해 주시겠습니다.		
위원장 송OO	성원이 되었으므로 2021학년도 제4회 은계유치원운영위원회 개회를 선포합니다.(의사봉3타) 의사일정 기타안전 제1안 2021학년도 은계유치원 학교회계 제 3차 추가 경정예산(안)편성보고를 상정하겠습니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.		
제안자 이OO	2021학년도 은계유치원 학교회계 제3차 추가 경정예산(안)편성보고에 대한 제안 설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함.		

(주요내용)

■ 세입예산 편성현황

구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
이전수입	1,040,317	941,604	98,713	[단위:천원]
자체수입	30,942	39,974	-9,032	
합 계	1,071,259	981,578	89,681	

■ 세출예산 편성현황

구분	경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
인적자원운용	24,588	21,730	2,858	[단위:천원]
학생복지/교육격차해소	226,428	188,393	38,035	
기본적교육활동	62,104	55,211	6,893	
선택적교육활동	50,366	56,590	-6,224	
교육활동지원	611,081	555,182	55,899	
학교일반운영	96,692	104,472	-7,780	
합 계	1,071,259	981,578	89,681	

■ 세부편성 내역

재 원	사 업 명	금액(천원)	비고
기초지방자치단체전입금	열화상카메라 구입 및 도서실 조성 사업	11,500	[단위:천원]
	소 계	11,500	
교육비특별회계 전입금 및 기타이전수입	공무직원 인건비	7,693	
	교육고우직원 처우개선비	3,508	
	모래놀이장 및 세족장 차양막 설치	14,628	
	교육회복지원금	8,600	
	미니도서관 조성사업	20,690	
	특수교육대상 학생 원거리 통학비	1,063	
	유아학비 지원금	26,518	
	사회복무요원 활동비	2,226	
	무상급식경비(친환경급식비 포함)	162	
	행복한울타리 유아학비/급식비/간식비	2,125	
	소 계	87,213	
학부모부담수입	급식비	1,260	
	졸업앨범비	-87	
	누리과정비	-8,065	
	소 계	-6,892	
행정활동수입	사용료/이자수입/기타행정활동수입	-2,140	
	소 계	-2,140	
	합 계	89,681	

위원장
송00

본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

위원들

없습니다.

위원장
송00

다른 질의가 없으므로 의사일정 기타안건 제1안 은계유치원 학교회계 제3차 추가 경정예산(안)편성보고)는 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉3타)

다음은 심의안건 제 1안 2022학년도 은계유치원 학교회계 본 예산(안)을 상정하겠습니다. 제안설명 부탁드립니다.

제안자
이00

2022학년도 은계유치원 학교회계 본 예산(안)에 대한 제안 설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함.
(주요내용)

■ 세입예산 편성현황

구분	예산액	전년도 예산액	비교증감	비고
이전수입	554,016	1,041,810	-487,794	[단위:천원]
자체수입	206,510	40,964	165,546	
기타수입	5,000	0	5,000	
합 계	765,526	1,082,774	-317,248	

■ 세출예산 편성현황

구분	예산액	전년도 예산액	비교증감	비고
인적자원운용	9,040	25,238	-16,198	[단위:천원]
학생복지/교육격차해소	322,816	234,501	88,315	
기본적교육활동	54,948	58,500	-3,552	
선택적교육활동	163,252	56,590	106,662	
교육활동지원	41,662	602,000	-560,338	
학교일반운영	173,808	105,945	67,863	
합 계	765,526	1,082,774	-317,248	

■ 세부편성 내역

재 원	사 업 명	금액(천원)	비고
학교운영비전입금	학교기본운영비	308,222	
	소 계	308,222	
목적사업비전입금	교육공무직원 처우개선비	24,430	
	급식교육공무직원 인건비	80,021	
	2022학년도 무상급식 식품/운영비	141,343	
	소 계	245,794	
수익자부담수입	급식비	42,374	
	졸업앨범비	7,800	
	신입원아 가방구입비	3,348	
	누리과정비	151,008	
	소 계	204,530	
행정활동수입	사용료및수수료	100	
	기타행정활동수입	1,880	
	소 계	1,980	
기타수입	순세계잉여금	5,000	
	소 계	5,000	
	합 계	765,526	

위원장
송00

본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.

위원들

없습니다.

위원장
송00

다른 질의가 없으므로 의사일정 제 1안 2022학년도 은계유치원 학교회계 본 예산(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)

다음은 제 2안 2022학년도 학사일정(안)을 상정하겠습니다. 제안설명 부탁드립니다.

제안자
교무부장

2022학년도 학사일정(안)에 대해 제안 설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함.
(주요내용)

	구분	날짜							비고																																																																									
	입학	2022. 03. 02 (수)																																																																																
	입학식	2022. 03. 02 (수)																																																																																
	1학기 자율휴업일	2022. 05. 06 (금)																																																																																
	여름 방학	2022. 7. 19(화) ~ 2022. 8. 21(일)							34일간																																																																									
	하계 행복한 울타리 방학	2022. 8. 1 (월) ~ 2022. 8. 5 (금)							5일간																																																																									
	개학식	2022. 8. 22 (월)																																																																																
	2학기 자율휴업일	2022. 09. 08 (목)							개원기념일																																																																									
	수료식	2022. 12. 27 (화)																																																																																
	졸업식	2022. 12. 28 (수)																																																																																
	학년말 방학	2022. 12. 29 (목) ~ 2023. 2. 28(화)							62일간																																																																									
	동계 행복한 울타리 방학	2023. 2. 20 (월) ~ 2023. 2. 28 (화)							9일간																																																																									
	<table><tr><th colspan="9">수업일수</th><th colspan="3">2022학년도 총계</th></tr><tr><td rowspan="3">1 학 기</td><td></td><td>3월</td><td>4월</td><td>5월</td><td>6월</td><td>7월</td><td>8월</td><td>1학기계</td><td rowspan="3">교육과정</td><td rowspan="2">수업일수</td><td>만3, 4세 - 181일</td></tr><tr><td>교육과정</td><td>21</td><td>21</td><td>20</td><td>20</td><td>12</td><td>8</td><td>102</td><td>만 5세 - 182일</td></tr><tr><td>방과후과정</td><td>21</td><td>21</td><td>21</td><td>20</td><td>21</td><td>17</td><td>121</td><td>만3, 4세 - 97일</td><td>만5세 - 96일</td></tr><tr><td rowspan="3">2 학 기</td><td></td><td>9월</td><td>10월</td><td>11월</td><td>12월</td><td>1월</td><td>2월</td><td>2학기계</td><td rowspan="3">방과후 과정</td><td rowspan="2">수업일수</td><td>237일</td></tr><tr><td>교육과정</td><td>19</td><td>19</td><td>22</td><td>19(20)</td><td>0</td><td>0</td><td>79(80)</td><td>17일</td></tr><tr><td>방과후과정</td><td>20</td><td>19</td><td>22</td><td>22</td><td>20</td><td>13</td><td>116</td><td>재량휴업일</td><td>2일</td></tr></table>									수업일수									2022학년도 총계			1 학 기		3월	4월	5월	6월	7월	8월	1학기계	교육과정	수업일수	만3, 4세 - 181일	교육과정	21	21	20	20	12	8	102	만 5세 - 182일	방과후과정	21	21	21	20	21	17	121	만3, 4세 - 97일	만5세 - 96일	2 학 기		9월	10월	11월	12월	1월	2월	2학기계	방과후 과정	수업일수	237일	교육과정	19	19	22	19(20)	0	0	79(80)	17일	방과후과정	20	19	22	22	20	13	116	재량휴업일
수업일수									2022학년도 총계																																																																									
1 학 기		3월	4월	5월	6월	7월	8월	1학기계	교육과정	수업일수	만3, 4세 - 181일																																																																							
	교육과정	21	21	20	20	12	8	102			만 5세 - 182일																																																																							
	방과후과정	21	21	21	20	21	17	121		만3, 4세 - 97일	만5세 - 96일																																																																							
2 학 기		9월	10월	11월	12월	1월	2월	2학기계	방과후 과정	수업일수	237일																																																																							
	교육과정	19	19	22	19(20)	0	0	79(80)			17일																																																																							
	방과후과정	20	19	22	22	20	13	116		재량휴업일	2일																																																																							
위원장 송00	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.																																																																																	
학부모위원 한00	학사일정은 2021학년도 같은 거죠?																																																																																	
교원위원 장00	2021학년과 비슷하긴 합니다. 방과후반 운영은 어머님들께서 원아를 맡기시기가 힘들다고 하셔서 O.T때 안내드렸던 것보다 학사일정 조정을 하였습니다. 12월 까지는 학사운영을 하기로하고, 마지막 신학기 준비하는 기간을 조정하였습니다.																																																																																	
위원장 송00	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 2안 2022학년도 학사일정(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 3안 은계유치원 규칙 개정(안)을 상정하겠습니다. 제안설명 부탁드립니다.																																																																																	
제안자 김00	2022학년도 학사일정(안)에 대한 제안 설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용) 제11조 수업일수 ②는 2021년 제4회 운영위원회 7일 전 위원들에게 심의내용 안내(우편발송)후 오미크론 대응(체험학습관련)지침이 내려와 개정하지 않기로하고 현행대로 유지하기로 함																																																																																	

	현행	개정안
	<p>제3장 학급편제 및 정원</p> <p>제7조 (학급편제)</p> <p>① 본원의 학급 수는 만3세반 5학급, 만4세반 4학급, 만5세반 1학급, 특수학급 2학급의 총12학급으로 한다.</p> <p>제5장 수업일수 및 수업운영방법</p> <p>제11조 (수업일수)</p> <p>② 원장은 교육상 필요할 경우 보호자의 동의를 받아 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 연간 30일 이내(공휴일, 방학, 휴업일 제외, 횟수 제한 없음) 수업일수로 인정할 수 있다.</p> <p>※ 감염병 위기 단계 '경계' 또는 '심각' 단계가 발령될 경우, 한시적으로 '가정학습' 내용을 포함하여 최대 60일까지 한시적으로 허가할 수 있다.</p>	<p>제3장 학급편제 및 정원</p> <p>제7조 (학급편제)</p> <p>① 본원의 학급 수는 만3세반 4학급, 만4세반 4학급, 만5세반 5학급, 특수학급 2학급의 총15학급으로 한다.</p>
위원장 송00	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.	
위원들	없습니다.	
위원장 송00	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 3안 은계유치원 규칙 개정(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)	
제안자 고00	다음은 제 4안 2022학년도 은계유치원 가방 구입 심의(안)을 상정하겠습니다. 제안설명 부탁드립니다.	
위원장	2022학년도 은계유치원 가방 구입 심의(안)은 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함.	
학부모위원 한00	2021년 교직원회의를 통해 은계유치원 가방이 선정, 가방구입 비용은 수익자 부담경비로 진행되며 금액은 28,000원(신청여부에 따라 에듀뱅크)으로 결정 되었음.	
제안자 고00	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.	
교원위원 김00	유치원가방은 중간에라도 구매가 가능 한가요?	
위원장	네, 추가도 가능합니다.	
위원들	추가 구입은 가능합니다. 하지만 학기 초에 구입 할 경우에는 에듀뱅크를 통해 구입이 가능하지만 그 이후에 구입 할 경우에는 구매처를 통해 구매 하셔야합니다.	
위원장	다른 질의가 없으시죠? 그럼, 의사일정 제 4안 2022학년도 은계유치원 가방 구입 심의(안) 은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)	
제안자 김00	다음은 제 5안 2022학년도 유치원 안전계획(안)을 상정하겠습니다. 제안설명 부탁드립니다.	
위원장	2022학년도 유치원 안전계획(안)에 대한 제안 설명을 첨부된 자료를 이용하여 상세히 설명함. (주요내용)	
제안자 김00	<p>▶ 안전한 교육 활동의 대상은 유아, 교직원, 학부모</p> <p>▶ 7대 안전교육의 최소 이수 시간 55시간을 교육과정에 반영하도록 함.</p> <p>현재 코로나 상황이라 44시수를 최소시간으로 반영하도록 지침이 내려 옴.</p> <p>7대안전교육 내용과 더불어 나침반 5분 안전 교육 내용을 교육과정에 반영하여 월별로 매일 실시 하는 안전교육 과정을 운영하고 있기에 이미 최소 이수 시간을 충족하고 있음. 월별 내용은 유아, 교사의 필요와 요구를 반영하여 융통성있게 구성하고 있음.</p> <p>▶ 교직원 : 3년 주기의 안전교육, 심폐소생술 교육, 아동학대 신고의무자 교육, 성범죄 예방 교육 등 법정이수 내용과 시간에 맞추어 중앙교육연수원이나 자체 연수를 통해 안전의식을 높이고 있음.</p> <p>학부모-가정통신문을 통해 안전교육의 내용을 안내, 온라인 연수등의 내용을 안내하고 있음.</p>	

	<p>▶건강·보건 분야는 기본적인 건강 관리와 건강검진, 감염병 예방에 대한 내용을 담고 있음. 코로나-19 예방과 대처를 위한 비상대응체계가 갖추어져 있음. 성교육 및 성행동 문제 대응에 대해서는 7대 안전교육과 나침반 안전교육과 함께 실시하여 수요일마다 이에 대한 내용을 안전교육으로 실시 계획하고 있음.</p>
위원장 송OO	본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
학부모위원 한OO	안전 교육내용이 유튜브 시청으로만 제시되어 있는 것 같습니다.
제안자 김OO	유튜브 자료는 수업에 대한 도입이라고 생각하시면 됩니다. 이를 시작으로 유아들에게 안전 주제를 제시하고 각 학급에서는 이야기 나누기, 역할극, 체험 등의 활동이 이루어지고 PPT자료를 통해 상세 내용에 대한 전달도 이루어 질 계획입니다. 또한, 학급에서 빈번히 일어나는 안전 사고나 기타 안전 교육이 필요한 상황에는 이에 적합한 수업이 각 학급에서 이루어지고 있으며 이에 도움이 되는 연령 별 안전 교육자료를 올해 예산으로 구입 할 예정입니다.
위원장 송OO	만약에 혹시라도 응급상황이 발생하게 될 경우(머리가 다치거나 몸이 상하거나...낙하사고등)으로 병원을 급히 가야 되는데 119를 통해 대처하는지, 유치원에서 지정한 병원이 있는지? 중간에 응급 처치를 하실 수 있는 선생님 계시는지요?
제안자 김OO	유아기초자료를 받으셨죠? 거기에 응급처치 동의서가 첨부되어 있고, 유치원에서 취합을 받습니다. 내용에 보면 학부모님들이 가시는 지정 병원도 기록하게 되어있고요, 만약 지정병원이 없다면 저희 유치원에서 가까운 119에 일단 신고를 하고 거기 지침에 따라서 안내를 받아 병원으로 이송 계획, 유치원에서 가까운 신천연합병원으로 이송 할 계획이 짜여져 있습니다.
위원장 송OO	119를 통해 알려준 매뉴얼대로 따라하신다는 지침을 갖고 계신다는 거죠?
교원위원 김OO	매뉴얼도 갖추고 있고요, 보건 담당 선생님도 계시고, 보건 담당 선생님께서 저희 보건실의 의료품, 물품. 처치에 대해서도 주기적으로 교사 교육을 하고 계십니다.
학부모위원 한OO	가볍게 다치거나 했을 때 보건실에서 처치를 해주시는 건가요?
제안자 김OO	네 그렇습니다. 그리고, 각 반마다 기본적으로 응급처치, 소독 할 수 있도록 기본 물품이 준비되어 있으며, 선생님들이 상황을 바로 대처하실 수 있습니다. 아까 말씀하신 긴급한 상황(부러지거나...)이런 상황이되면 선생님들께서 바로 상황 확인하시고 그 다음에 원감. 원장님께 보고하는 보고 체계를 갖추고 있고, 그 다음 대처를 할 수 있는 매뉴얼이 준비 되어있습니다.
위원장	<p>다른 질문이 있으신가요? 없으시면 의사일정 제 5안 2022학년도 유치원 안전계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p> <p>다음은 제 6안 2022학년도 아동학대 조기 발견 및 관리대응 계획 심의(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 부탁드립니다.</p>
제안자 김OO	<p>2022학년도 아동학대 조기 발견 및 관리대응 계획 심의(안)제안설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용)</p> <p>아동학대 조기 발견 및 관리대응에 대한 교육계획과 협력 체제를 구축하여 아동의 안전과 복지를 증진하고 아동학대 조기발견 및 대응력을 강화한다.</p> <p>▶아동학대 예방을 위해 교직원, 유아, 학부모 대상으로 실시예정</p> <p>▶교직원 아동학대 신고의무자 교육이 매년 1시간 이상(아동법지법 제26조 및 동법 시행령 제26조)</p> <p>▶동학대 조기 발견과 대응, 아동학대 의심 무단결석에 대한 내용과 대응에 대해서는 자체연수를 실시할 계획</p> <p>▶새로 채용되는 교직원이나 교육활동 참여인력, 방역 도우미 등에 대해서도 성범죄 경력 조회가 이루어지고 있고 아동학대에 대한 내용에 대해 교육을 할 예정</p> <p>▶학부모대상 아동학대 예방과 신고에 대한 내용 홍보, 연수 실시 및 가정통신문, 교육자료 안내로 수시로 가정과 연계할 수 있도록 계획</p> <p>※ 교육청 지침, 유아의 발달정도, 유치원 실정 등에 의해 내용이 변경될 수 있음을 제안 설명.</p>

학부모위원 송00	전에 한 번 말씀드렸던 내용인데...CCTV 어떻게 보면 아동학대하고 관련이 있을 수 있고, 외부에서 오시는 분도 있는데 1층에 CCTV가 있어 외부인이 들어오는것까지는 확인을 하실 것 같은데요. 그 안에서의 상황은 확인할 수 있는방법이 전혀 없는 것 같습니다. 만약에 1층이 아닌 2.3층 공간에서 사고가 발생이 된다 그러면 대처하실 방법이 있는지?																																																					
교원위원 김00	외부 인력에 있어서는 원장 선생님께서 교실에 들어가거나 아이들이랑 접촉하는 상황이 없게 계획하고 계십니다. 1층에 CCTV가 설치 되어있지만 안되어있는 곳은 저희 선생님들이 계시는 공간에는 미설치 되어있습니다. CCTV설치관련 수요조사(학부모.교직원)를 했었고요.																																																					
학부모위원 한00	(교직원)이 학부모보다 인원이 적잖아요. 교직원의 비율, 학부모의 비율 이렇게 해서 결정이 되는게 아닌가요?																																																					
교원위원 장00	네 개인정보의 관련이라서 교직원, 학부모 구성원중에 한명 이라도 반대가 있으면 CCTV 설치는 안됩니다.																																																					
위원장 송00	또 다른 질문이 없으신가요?																																																					
위원들	없습니다.																																																					
위원장	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 6안 2022학년도 아동학대 조기 발견 및 관리대응 계획 심의(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 7안 2022학년도 급식운영계획 심의(안)을 상정하겠습니다. (의사봉3타) 제안 설명 부탁드립니다.																																																					
제안자 김00	학교 급식법 시행령 제2조2항, 제4조에 따라 매 학년도 시작 전까지 운영위원회 심의 또는 자문을 거쳐 운영계획을 수립토록 되어있으며 운영사항은 보고하도록 되어있는바, 2022학년도 운영계획을 수립하여 첨부된 자료를 이용하여 제안 설명을 상세히 설명함. (주요내용) ▶ 급식대상 <table><tr><th>급식대상</th><th>만3세</th><th>만4세</th><th>만5세</th><th>교직원</th><th>계</th></tr><tr><td>급식인원</td><td>56</td><td>88</td><td>130</td><td>26</td><td>300</td></tr></table> ▶ 연간급식일수 <table><tr><th>월별</th><th>3월</th><th>4월</th><th>5월</th><th>6월</th><th>7월</th><th>8월</th><th>9월</th><th>10월</th><th>11월</th><th>12월</th><th>합계</th></tr><tr><td>일수</td><td>21</td><td>21</td><td>20</td><td>20</td><td>12</td><td>8</td><td>19</td><td>19</td><td>22</td><td>19</td><td>181</td></tr></table> 비고 ▶ 법정공휴일, 재량휴업일을 제외한 급식 일수 ▶ 학사일정이 변경되는 경우 연간 급식일정과 일수가 변경 될 수 있음. ▶ 급식비 책정(2022년 3월~ 2023년 2월까지 적용) <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">급식비</th><th colspan="2">산출내역</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>식재료비(%)</th><th>운영비(%)</th></tr><tr><td>유아</td><td>3,100원</td><td>2,820원(90.9%)</td><td>280원(9.0%)</td><td></td></tr><tr><td>교직원</td><td>4,070원</td><td>3,570원(87.7%)</td><td>500원(12.3%)</td><td></td></tr></table> * 무상급식비 2,850원 + 유아학비 250원 = 3,100원 (유아학비는 식품비로 우선 사용) ▶ 급식비 지원대상자에 선정에 관한 사항 급식종사자(조리사, 조리실무사), 급식활동에 참여하는 학부모(급식모니터링) 및 특수방역도우미 ▶ 급식활동에 관한 보호자의 참여 지원에 관한 사항 유치원급식소위원회 구성(영양교사, 학부모 위원등으로 구성)예정 ▶ 우유급식에 관한 사항 및 환불규정(430원 예정, 희망조사 실시 예정) ▶ 급식종사자 파업 시 급식조달 방법 등 파업시 간편식또는 도시락 지참(안내예정) 등	급식대상	만3세	만4세	만5세	교직원	계	급식인원	56	88	130	26	300	월별	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계	일수	21	21	20	20	12	8	19	19	22	19	181	구분	급식비	산출내역		비고	식재료비(%)	운영비(%)	유아	3,100원	2,820원(90.9%)	280원(9.0%)		교직원	4,070원	3,570원(87.7%)	500원(12.3%)	
급식대상	만3세	만4세	만5세	교직원	계																																																	
급식인원	56	88	130	26	300																																																	
월별	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계																																											
일수	21	21	20	20	12	8	19	19	22	19	181																																											
구분	급식비	산출내역		비고																																																		
		식재료비(%)	운영비(%)																																																			
유아	3,100원	2,820원(90.9%)	280원(9.0%)																																																			
교직원	4,070원	3,570원(87.7%)	500원(12.3%)																																																			
위원장	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.																																																					
교원위원 장00	급식비지원대상자 중에 특수 방역도우미가 배치가 안되서 시니어클럽에서 배치받아서 오시는데 이분들이 급식비 지원대상자 인거죠?																																																					

제안자 김00	네, 그 분들 다 포함해서 선정하였습니다.
학부모위원 송00	조리사분들이 파업에 동참 할 경우 도시락을 지참하게 하신다고 말씀해 주신 내용을 학부모들한테 전달을 해주신다는 건가요?
제안자 김00	보통은 빵과 우유로 대체식이 나갈 예정인데, 그게 여의치 않을 때는 도시락을 준비하시라고 가정통신문 등을 통해 안내를 할 예정입니다.
위원장	더 이상 다른 질의가 없으므로 의사일정 제 7안 2022학년도 급식운영계획 심의(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 8안 2021학년도 급식운영이행보고(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 부탁드립니다.
제안자 김00	<p>2021년도 유치원급식 운영계획 이행사항 보고에 대한 제안 설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원급식 평가 관련 : 시흥교육청 2021. 11. 23. 실시 유치원급식 위생.안전 점검: A등급 유치원급식 운영평가 :A등급 ▶ 급식횟수 및 영양기준 등에 관한 사항 2021학년도 급식 횟수 (위탁급식 포함) : 77회 (위탁급식: 19회, 직영급식:58회) ▶ 식생활지도 관련 이행사항 식생활지도 유치원급식 홈페이지를 통한 홍보 및 교육 주간 유치원급식 영양량 게시, 영양통신 및 위생정보 게시 교직원 연수물 유치원 홈페이지 탑재 급식실 게시판 활용 일일식단 안내 및 식단영양량, 식품정보 안내 급식월보 등 통신문을 통한 영양교육 실시(월 1회) 유치원급식 학생 설문(만족도,기호도) 조사 실시: 2021년 10월 25~29일 실시 만족도, 기호도조사 : 원아 176명 대상(117명 응답)으로 설문조사 통계 결과 및 평가는 유치원 홈페이지 급식 게시판에 탑재하여 공개 ▶ 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항 학부모 및 급식소위원회 급식 활동 코로나19로 인하여 활동 미실시 ▶ 급식 식재료 품질 기준 및 공급업체 관련 유치원급식법령에 따른 식재료품질기준 준수 이행 육류-모든 품목 HACCP인증 업체 제품 사용, 쇠고기(한우, 1등급, 냉장육), 돼지고기(국내산, 1등급, 냉장육), 닭고기 및 달걀(1등급 판정제품) : 맛과 품질, 위생상태 우수 야채청과류-채소, 전처리채소, 과일 등은 국내산 상품을 주로 사용 친환경 농산물 사용(저농약, 무농약, 유기농인증 표시제품) :콩나물,숙주 수산물-모든 품목 HACCP인증 업체 제품 사용 주로 국내산(멸치, 미역, 다시마, 삼치, 오징어, 바지락살, 백새우살 등)사용 공산품-유통기한 표시된 것(또는 제조일자)으로 유통기한 이내의 규격제품 가공포장제품은 가급적 국내산을 우선 사용 :두부(국산콩 100%), 고춧가루(국산), 밀가루(우리밀국산), 감자전분(국산) 등 김치류-국산 재료 사용하여 제조한 김치 쌀 및 잡곡류-친환경(무농약, 유기농 인증)제품 사용, 수급 불가시 상급이상 사용 급식 식재료 조달 방법->유치원급식전자조달시스템(eaT)를 통한 수의 계약 품목 분류 ①농.공산품,김치류 ②육류(가금류 포함) ③냉동.수산물류 ④친환경쌀 ▶ 위생 및 작업 관리 법령에 따른 위생안전관리기준 준수하며 2021년도 운영계획에 의거 철저히 실시

	2021학년도 급식실 방역 소독 4회 실시 건강진단 실시 급식실 종사자 건강진단 실시(총 4명) : 12개월 1회 실시 급식품 납품 배송직원 건강진단서 12개월 1회 실시 확인 위생교육 실시 급식실 조리종사원 위생·HACCP·안전관리교육 실시: 5회 실시 ▶ 기타 활동 현황 급식 기구 안전성 검사(2021년 11월 23일 시흥시교육지원청) 칼·도마, 고무장갑, 앞치마 세균 검사 결과: ATP측정: 0 원아에게 제공되는 실제 급식사진 학교 홈페이지 게시등 급식현장 정보 제공. 잔반 줄이기 실천을 위한 “수다날” 운영: ‘수요일은 다 먹는 날’ 운영 “건강한 급식” 운영으로 나트륨 섭취를 줄일 수 있도록 나트륨 섭취가 높은 국은 염도계를 사용 하여 국의 경우 염도를 0.3~0.5으로 조정 유치원급식예의 HACCP제도 적용을 통한 안전하고 위생적인 급식 실시등.															
위원장 송00	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.															
학부모위원 한00	교육청에서 위의 내용을 검사를 한다고 요청을 하셔서 나오시나요?															
제안자 김00	아닙니다. 불시에 나옵니다.															
학부모위원 한00	어떻게 세균검사에서 검사결과가 ‘0’이 나오지요?															
제안자 김00	매일 하루에 2번씩 락스 소독, 알코올 소독을 하고있어 위생적인 면에서는 염려하지 않으셔도 될 것 같습니다.															
위원장	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 8안 2021학년도 급식운영이행보고(안)은 원안대로 가결되었음을 선 포합니다.(의사봉 3타) 다음은 제 9안 2022학년도 방과후과정 운영 계획(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 부탁드립니다.															
제안자 노0	2022학년도 방과후 과정 운영 계획(안)에 대한 제안 설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용) ▶ 방과후 과정 운영 규정 개정 신·구대조표 <table><tr><th>현</th><th>행</th><th>개</th><th>정</th><th>안</th></tr><tr><td colspan="2">제2조 (시간 및 정원관리) ① 방과후과정 운영시간은 1일 8시간 이상 (08:00~18:00)운영한다. (개별 보호자의 동의 하에, 1시간 이내에서 방과후과정 운영 시간 조정 가능) ② 방과후과정 학급 편성은 3 ~ 5세 4학급(3세 2학급, 4세·5세 혼합연령 2학급)으로 편성·운영하며 학급 정원은 학급편성 기준에 따른다.</td><td colspan="2">제2조 (시간 및 정원관리) ① 방과후과정 운영시간은 1일 8시간 이상 (08:00~19:00)운영한다. (개별 보호자의 동의 하에, 1시간 이내에서 방과후과정 운영 시간 조정 가능) ② 방과후과정 학급 편성은 3 ~ 5세 6학급(3세 2학급, 4세 2학급, 5세 2학급)으로 편성·운영하며 학급 정원은 학급편성 기준에 따른다.</td></tr></table> ▶ 방과후 과정 운영 <table><tr><th>구분</th><th>내 용</th></tr><tr><td>운영 기간</td><td>2022. 3. 2. ~ 2023. 02. 17</td></tr><tr><td>교육 시간</td><td>평일 (월~금) : 08:00 ~ 19:00 * 교육과정 운영시간을 포함하여 1일 8시간 이상 운영 (1시간 이내에서 방과후 과정 운영 시간 조정 가능)</td></tr></table> ▶ 운영내용	현	행	개	정	안	제2조 (시간 및 정원관리) ① 방과후과정 운영시간은 1일 8시간 이상 (08:00~18:00)운영한다. (개별 보호자의 동의 하에, 1시간 이내에서 방과후과정 운영 시간 조정 가능) ② 방과후과정 학급 편성은 3 ~ 5세 4학급(3세 2학급, 4세·5세 혼합연령 2학급)으로 편성·운영하며 학급 정원은 학급편성 기준에 따른다.		제2조 (시간 및 정원관리) ① 방과후과정 운영시간은 1일 8시간 이상 (08:00~19:00)운영한다. (개별 보호자의 동의 하에, 1시간 이내에서 방과후과정 운영 시간 조정 가능) ② 방과후과정 학급 편성은 3 ~ 5세 6학급(3세 2학급, 4세 2학급, 5세 2학급)으로 편성·운영하며 학급 정원은 학급편성 기준에 따른다.		구분	내 용	운영 기간	2022. 3. 2. ~ 2023. 02. 17	교육 시간	평일 (월~금) : 08:00 ~ 19:00 * 교육과정 운영시간을 포함하여 1일 8시간 이상 운영 (1시간 이내에서 방과후 과정 운영 시간 조정 가능)
현	행	개	정	안												
제2조 (시간 및 정원관리) ① 방과후과정 운영시간은 1일 8시간 이상 (08:00~18:00)운영한다. (개별 보호자의 동의 하에, 1시간 이내에서 방과후과정 운영 시간 조정 가능) ② 방과후과정 학급 편성은 3 ~ 5세 4학급(3세 2학급, 4세·5세 혼합연령 2학급)으로 편성·운영하며 학급 정원은 학급편성 기준에 따른다.		제2조 (시간 및 정원관리) ① 방과후과정 운영시간은 1일 8시간 이상 (08:00~19:00)운영한다. (개별 보호자의 동의 하에, 1시간 이내에서 방과후과정 운영 시간 조정 가능) ② 방과후과정 학급 편성은 3 ~ 5세 6학급(3세 2학급, 4세 2학급, 5세 2학급)으로 편성·운영하며 학급 정원은 학급편성 기준에 따른다.														
구분	내 용															
운영 기간	2022. 3. 2. ~ 2023. 02. 17															
교육 시간	평일 (월~금) : 08:00 ~ 19:00 * 교육과정 운영시간을 포함하여 1일 8시간 이상 운영 (1시간 이내에서 방과후 과정 운영 시간 조정 가능)															

구분	운 영 내 용
운영 유형	오후 재편성 방과후 과정: 6학급 (만3세 2학급, 만4세 2학급, 만5세 2학급)
운영 기간	매년 입학일부터 다음해 2월까지 (기준: 연간 220일 이상 운영)
재량휴업일	재량 휴업일에는 방과후 과정 유아에 한하여, 방과후 과정 등원 희망서를 받아 운영 유치원에서 급·간식이 실시되지 않으므로, 점심, 오후 간식을 준비해 옴 희망 인원에 따라 학급 수 및 연령에 따른 반 편성 조정됨
운영 시간	일과 운영시간은 08:00~19:00까지
운영 장소	새싹1반(행복1반), 새싹2반(행복2반), 꽃잎1반(행복3반), 꽃잎2반(행복4반) 열매1반(행복5반), 열매2반(행복6반), 별도의 방과후 과정반 없이, 교육과정반 활용
운영 경비	방과후 과정 운영에 필요한 경비는 수익자 부담 원칙에 따라 유치원 운영위원회 심의·자문을 거쳐 자율적으로 결정.
방학 중 방과후 과정	수요자의 요구에 대한 설문 조사를 실시하여 수요자의 의견을 최대한 반영하여 방학 중 방과후 과정 운영
등·하원 방법	보호자가 작성한 귀가 동의서에 의한 등·하원 실시 -16:00/17:00 단체 귀가(교사 임장지도), 17:00 이후 개별 귀가 개별 보호자 동의하에, 1시간 이내 방과후과정 이용시간 조정 가능 (사회적 거리두기 1단계 이상인 경우 2시간 이내로 이용시간 개별적 조정 가능) 유아가 하원 할 때는 보호자가 지정한 인계자를 확인한 후 귀가일지에 서명 후 귀가
간식	- 급식실에서 오후 간식지도가 이루어짐 - 수익자 부담금으로 운영됨 - 매월 말일 간식 식단표 배부 간식 취소 희망 시 간식 취소 3일 전(토, 일, 공휴일 미포함)까지 '미간식신청서'를 작성하여 방과후과정반에 서면으로 제출 ※미간식 일수가 3일 이상 연속되는 경우 취소신청이 가능함
특성화 프로그램	수익자 부담금으로 운영됨 강사비 및 교재비 환불 - 강사비는 매월 신청 인원에 따른 확정 지급 금액임 - 특성화 프로그램 미참여 희망 시, 다음 달이 시작되기 10일 이전에 '미참여 신청서'를 작성하여 방과후과정반에 서면으로 제출 - 해당 달 총 활동일의 1/2 경과하여 참여 시 특성화 프로그램비 환불 불가 (교재 및 재료 구입비는 환불에서 제외됨) - '미참여 신청서'를 다음 달이 시작되기 10일 이전에 사전 제출하지 않을 경우 환불 불가 ※다음 달이 시작되기 10일 이전이 토, 일, 공휴일일 경우, 토, 일, 공휴일 시작 전 바로 앞 평일을 10일 이전으로 지정함.

▶ 방과후 과정 수익자부담금

	수익자 부담금	납부항목			금액(단위 : 원)			비고
		간식비			40,000(1일 2,000) 20일 기준			간식 일수 및 일 일 간식비에 따라 변경
					강사비	교재 및 재료비	총 액	참여 유아 수 및 특성화 활 동 일수에 따라 변경 원 단위 절하하여 징수 (소액의 부족분은 유아학비 (방과후과정)로 충당하 여 정산함)
		특성화 프로 그램비	만3세	영어	7,140	9,000	16,140	
				체육	12,850	-	12,850	
				아이클레이	11,420	6,000	17,420	
				아이클레이				
			만4세	영어	4,540	9,000	13,540	
				체육	8,180	-	8,180	
				아이클레이	7,270	6,000	13,270	
			만5세	영어	3,840	9,000	12,840	
				체육	6,920	-	6,920	
				아이클레이	6,150	6,000	12,150	
	방과후비 (유아학비) 지원금	지원 금액			세출 항목			비고
		유아 1인당 월 50,000원			방과후 과정 교재 및 학습준비물 구입비			
					방과후 과정 운영비			*자원봉사자 인건비 포함 *특성화 프로그램비 포함
※일과 운영은 유치원 실정에 따라 변경될 수 있음.								
위원장 송00	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.							
위원들	없습니다.							
위원장 송00	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 9안 2022학년도 방과후과정 운영 계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 10안 2022학년도 방과후과정 소위원회 운영 계획(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 부탁드립니다.							
제안자 노0	2022학년도 방과후과정 소위원회 운영계획(안)제안설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용) ▶2022학년도 방과후과정 소위원회는 학부모 임원3명, 교원위원3명으로 구성되며, 주된 업무는 방과 후과정 급.간식업체를 선정하고 심사,방과후 과정 운영 전반에 대해 중요한 사항을 함께 협의하고자 함.							
위원장 송00	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.							
위원들	없습니다.							
위원장 송00	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 10안 2022학년도 방과후과정 소위원회 운영 계획(안)은 원안대로 가결되었 음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 11안 2022학년도 방과후과정 특성화프로그램 운영계획(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 부탁드립니다.							
제안자 노0	2022학년도 특성화프로그램 운영계획(안)대한 제안 설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용) ▶학부모조사 결과 유아영어, 유아체육, 아이클레이로 선정되었됨.(과목별 주 1회 실시할 예정) ▶특성화 프로그램 활동비							

번호	과목명	강 사	특성화 활동비		장 소	
			특성화 강사비 (1회 기준)	특성화 교재비 (1개월 1인 1권 기준)		
1	유아영어 (유지컬 잉글리쉬)	조○○	25,000원	9,000원	각 반 교실	
2	유아체육	정○○	45,000원	-	유희실 강당	※코로나19 확산 상황에 따라 각 반 교실에서 실시할 수 있음
3	아이클레이	손○○ 정○○	40,000원	6,000원(1회1,500원)	각 반 교실	

▶ 학년별 수강료 (학년별 전체 유아 참여 및 월 4회 실시 기준 계산)

학 년			특성화 활동비(단위 : 원)		
			특성화 강사비	특성화 교재비	총 액 (강사비+교재비)
1	만3세 (새싹반)	유아영어	7,140	9,000	16,140
		유아체육	12,850	-	12,850
		아이클레이	11,420	6,000	17,420
2	만4세 (꽃잎반)	유아영어	4,540	9,000	13,450
		유아체육	8,180	-	8,180
		아이클레이	7,270	6,000	13,270
3	만5세 (열매반)	유아영어	3,840	9,000	12,840
		유아체육	6,920	-	6,920
		아이클레이	6,150	6,000	12,150

※ 위 금액은 매월 학년별 신청 유아 수와 실시 횟수 등의 이유로 변경될 수 있음.

▶ 강사위탁 서류 심사 평가표

평가기준	배점	채 점 기 준
유치원(어린이집) 교육경력(15점)	15	· 5년 이상
	12	· 5년 미만
	10	· 무경력
직무관련 근무경력(15점)	15	· 5년 이상
	12	· 5년 미만
	10	· 3년 미만
	8	· 무경력
전공 및 관련 자격증 소지(5점)	5	· 전공 및 관련 자격증 소지
	3	· 무자격
프로그램 운영계획 (15점)	15	· 특성화프로그램 직무 및 자격요건이 확실하고 아동관이 투철함
	10	· 특성화프로그램 직무 및 자격요건이 확실하고 아동관이 양호함
	5	· 특성화프로그램 직무 및 자격요건이 확실하고 아동관이 부족함

▶ 면접 심사 평가표

평가기준	배점	평가점수	평가문항
품성 및 근무자세(15점)	15	우수	아이들과 함께 생활하는 교직원으로서 갖추어야 할 품성과 유아들과의 생활에서 가장 중요한 것은 무엇이라고 생각하십니 까?
	12	보통	
	10	부족	
특성화 프로그램 관련 전문성(15점)	15	우수	수업실연
	12	보통	
	10	부족	
프로그램 운영 내용(10점)	10	우수	수업실연
	7	보통	
	5	부족	
유아의 발달 수준 적합성(10점)	10	우수	교육활동 중 장난을 하거나 집중하지 못하는 유아에 대한 지도 방안을 말씀해 보세요
	7	보통	
	5	부족	

▶ 프로그램 세부 운영 계획(2022.4.1.~2023.2.28.)

시간	요일 과목	월		화		수	목		금
		유아 영어	유아 체육	유아 영어	유아 체육		아이클레이		
14:00~14:30		행복1	행복2	행복1	행복2		행복1	행복2	
14:30~15:00		행복3	행복4	행복3	행복4		행복3	행복4	
15:00~15:30		행복5	행복6	행복5	행복6		행복5	행복6	

▶강사 위탁에 대한 세부 계획표

순	절 차	일 정	비 고
1	2022학년도 방과후 과정 특성화 프로그램 학부모 희망 프로그램 조사	2021.11.26.(금) ~2021.11.29.(월)	대상: 방과후과정 재원생 방법: e-알리미 특성화 프로그램 학부모 희망 프로그램 조사 결과 및 교사 협의를 바탕으로 과목 선정
2	공고 및 응모	2021.12.08.(수) ~ 2021.12.15.(수) 16:00	시흥교육지원청 홈페이지 경기도교육청 홈페이지 접수방법 : 이메일 접수
3	제안서심사 및 1차 합격자 통보	2021.12.15.(수)	평가: 원감, 부장교사, 담당교사가 모여 협의 1차 제안서 평가 결과 개별통보
4	운영능력 심사 (면접, 수업실연)	2021.12.16.(목)	장소: 본원 교실
5	최종 심사결과 발표	2021.12.20.(월)	개별 통지

※위 계획은 유치원 실정 등의 이유로 변경될 수 있습니다.

위원장	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	없습니다.
위원장	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 11안 2022학년도 방과후과정 특성화프로그램 운영계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 기타안건 제 2안 2022학년도 방과후과정 간식업체 선정(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 부탁드립니다.
제안자 노0	2022학년도 방과후과정 간식업체 선정(안)제안설명을 첨부된 자료를 통해 자세히 설명함. (주요내용) ▶선정위원회를 통해 1학기(3월~8월 31일)간식업체가 선정됨. ▶사전 학부모 수요조사 결과 2,000원의 간식을 원하셔서 1회 2,000원의 간식으로 공고를 올려 공고 순서에 따라 규격제안서 평가와 가격경쟁 후 '그린푸드락'이 선정됨. ▶업체가 제시한 입찰가는 1회 1,400원으로 원아들은 1,400원(수익자부담)으로 2,000원의 양질의 간식이 제공 될 예정 ▶방과후 간식 담당교사, 방과후 선생님들이 식단표를 미리 확인후 직접 확인하면서 꼼꼼하게 모니터 링 할 예정임.
위원장	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	없습니다.
위원장	다른 질의가 없으므로 기타안건 제 2안 2022학년도 방과후과정 간식업체 선정(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 12안 2022학년도 체험학습 운영계획(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 부탁드립니다.
제안자 김00	2022학년도 체험학습 운영계획(안)의 제안 설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용)

	체험	수업내용	시기
	특별한 날 체험행사	어린이날 행사 (애니멀 마술쇼)	5월
		케이크 만들기	6월
		추석 행사(송편만들기,전통혼례,전통놀이,예절)	8월
		버블쇼	10월
		김장체험	12월
		크리스마스 행사 (레이저쇼)	
	안전·인성 인형극	대피요령을 알아해 돼요	3월
		우리 엄마 사세요	4월
		전염병을 예방해요	5월
		멍이충이구출작전	6월
		제자리에 있어야 해요.	9월
		토리와 우리(장애인식)	10월
		소중한 우리의 몸을 알아야 해요.	11월
	조물조물 도예체험	나만의 반찬접시 만들기	3월
		나만의 컵 만들기	5월
		나만의 물병 만들기	10월
		나만의 크리스마스 장식 만들기	12월
	향기가득 원예체험	만3세: 새싹 채소 / 만4세: 개운죽 / 만5세: 잔디인형	3월
		텃밭활동 <상추, 쑥갓 수확>	4월
		만3세: 꽃바구니 / 만4세: 큰 꽃다발 / 만5세: 꽃다발 액자	5월
		텃밭활동 <잎들깨>	6월
		만3세: 자연물 무드등 / 만4세: 하트 압화액자 / 만5세: 사각 압화액자	7월
		텃밭활동 가을무 수확	9월
		만3세: 노랑 느타리 버섯 / 만4세: 콩나물 / 만5세: 숙주나물	10월
		만3세: 가을풍경 액자 / 만4세: 가을풍경 바구니 / 만5세: 허수아비 씨드키트	11월
		만3세: 포인세티아 화분 / 만4세: 크리스마스 마리모 / 만5세: 나무리스	12월
	목공체험	연필꽂이 만들기	4월
		풍차 만들기	6월
		버스 만들기	9월
		자전거 만들기	11월
	찾아오는 실내놀이터	꿀벌이 왕왕	4월
		앵그리버드,새의 깃털을 찾아요.	5월
		캠핑을 떠나요.	6월
		정글 탐험	7월
		호박체험	10월
		향긋한 커피콩	11월
		북극곰의 겨울나기	12월
위원장 송OO	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.		
학부모위원 최OO	올해는 외부로 나갈 수 있을까요?		
교원위원 장OO	외부로 나가는 것은 차량 때문에 힘들 것 같습니다. 유아용 보호장구가 정착되어 버스를 이용하여야 하는데 그런 버스가 없습니다. 유아용 보호장구가 장착된 버스를 이용해야만 만약에 사고가 났을 때 아이들이 안전한데...그게 없을 때에는 안되기 때문에 현장학습을 계속 멈추고 있는 상황입니다. 그리고 코로나 때문에도 그렇고, 유아용 보호장구를 장착하려면 비용이 많이 들기 때문에 관광버스 회사 차원에서 장착을 한 회사가 없더라구요. 저희는 버스를 빌려서 가는 상황이 되어서요.		
학부모위원 한OO	인원이 많아서 힘든가요?		
교원위원 장OO	유아용 보호장구를 차량에 장착했다가 뺐다가 하는 작업들이 필요하기 때문에 관광버스 업체에서 많이 안하시는 것 같습니다.		
학부모위원 한OO	보통은 관광버스 업체에서 하는게 아니라 원에서 보유하고 있다가 선생님들이 다 장착을 하셨거든요.		
교원위원 장OO	그런 경우는 개인 차량이 있을경우에 그러지 않았나 싶은데... 공립유치원에서 장비를 구입해서 하는 곳은 없는 걸로 알고 있습니다.		
교원위원	19년도에 법이 발의가 되면서 법이 개정되었어요. 그런데 19년도부터 실제로 유아용 보호장구가 장착된 차량이		

김00	없습니다. 아무래도 비용적인 문제로 멈춰진 상태이고 3년안에 장착을 하도록 지금은 버스에서 권고를 한 상태에서 코로나가 생기고, 버스회사에서는 너무 돈이 많이 들어가다 보니 나라에서 해주길 기다리고 있는 상태라고 압니다. 그러는 사이 공립유치원에서는 외부체험학습이 멈춰진 상태이고요.			
교원위원 김00	올해는 외부활동으로 숲체험을 합니다. 숲체험을 해주시는 외부 선생님이 오셔서 선생님과 아이들이 체험할 수 있도록 계획이 있습니다.			
교원위원 장00	올해 선생님들이 연수 계획(생태관련)을 잡고 있습니다. 심도있게 생태에 관련된 수업을 하실 수 있도록, 생태에 관련된 교재나 여러 가지 들을 지금 구입을 다 완료한 상태입니다. 저희가 중점교육이기 때문에 아이들과 여러 가지 활동을 많이 할 계획입니다. 한 달에 한번씩 안전하고, 인성 인형극 관람을 원에 들어와서 할 계획입니다. 지금은 모든 분들이 백신을 맞았기 때문에 원에 들어오는 것 자체를 저희가 허용해서 밖으로 나가는 대신 안전하게 다양한 원내 체험이 될 수 있도록 준비했습니다.			
위원장 송00	네 잘들었습니다. 더 이상 다른 질의가 없으므로 의사일정 제 12안 2022학년도 체험학습 운영계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타) 다음은 제 13안 2022학년도 인성교육계획(안)을 상정하겠습니다. 제안설명 부탁드립니다.			
제안자 조00	2022학년도 은계유치원 인성교육 계획(안) 제안설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용)			
	구분	내용	추진내용	시기
	유아 인성교육	기본생활습관 인성교육	기본 생활 습관 주제와 연계하여 인성교육 실시 (매주 선생님과 기본생활 습관알아보기) 따뜻한 아침 맞이와 올바른 인사 습관기르기를 통한 인성교육	연중
		체험중심 인성교육	연령별 다양한 놀이와 활동을 통한 체험 중심의 인성교육 실시	연중
		그림책을 통한 인성교육	유치원 도서관 도서 활용을 통한 인성교육 실시	연중
		자연체험을 통한 인성교육	자연 체험 놀이와 활동을 통한 인성교육 실시	연중
	학부모대상 인성교육	가정과연계한 인성교육	가정통신문을 통한 부모 인성교육	월1회
	교사대상 인성교육	교사연수	연 1시간 이상 인성교육 연수 이수	연중
위원장 송00	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.			
위원들	없습니다.			
위원장 송00	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 13안 2022학년도 인성교육계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음은 제 14안 2022학년도 유아학비 및 방과후 과정비 지원금 운영계획(안)을 상정하겠습니다.(의사봉3타) 제안설명 부탁드립니다.			
제안자 조00	2022학년도 유아학비 및 방과후 과정비 지원금 운영 계획(안)의 제안설명을 첨부된 자료를 통해 상세히 설명함. (주요내용) ▶ 유아학비 1인당 월 지원액(100,000원) ▶ 방과후 과정비 1인당 월 지원액(50,000원)			
	구분	운영 계획		1인당 지원액(원/월)
	유아학비	무상급식비,급식비 지원금	15,000+5,000	100,000
		학습준비물 및 교구비, 원내체험활동비	80,000	
	방과후 과정비	방과후 과정 교재 및 학습준비물 구입비, 방과후 과정 운영비	50,000	50,000
	*기타 사항은 2022학년도 유아학비 지원 계획을 근거로 진행 할 예정.			

위원장 송00	본 안건에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	없습니다.
위원장 송00	다른 질의가 없으므로 의사일정 제 14안 2022학년도 유아학비 및 방과후 과정비 지원금 운영계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 이상으로 2021학년도 제4차 운영위원회 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 수고 많으셨습니다. 폐회를 선포합니다.(의사봉3타)
출석위원 (8명)	위원장 : 송○○ 학부모위원 : 최○○, 한○○ 교원위원 : 장○○, 김○○, 김○○, 김○○, 김○○
기록자	간사 오○○